



הנחיות להגשת בקשה לתמיכה מקרן היסוד

קרן היסוד מציעה לתורמים סל מוצרים פילנטרופיים הכולל, בין היתר, פרויקטים שייעודם סיוע לפריפריה של ישראל, לעולים חדשים ולקהילות מוחלשות. הפרויקטים המוצעים על ידי קרן היסוד לתורמים הינם פרויקטים היזומים על ידי ארגונים ללא מטרת רווח, התואמים את מטרות קרן היסוד וכן פרויקטים של הסוכנות היהודית. הפרוייקט יכול להתממש באופן פיזי (בנייה או הצטיידות), או כפעילות.

הנחיות אלו מטרתם להנחות את הפונים לגבי הטפסים והמסמכים שעליהם להגיש, על מנת לסייע ולקדם את בדיקת היתכנות הפרוייקט על ידי קרן היסוד ולצורך הכנסת הפרוייקט למאגר הפרוייקטים.

בהנחיות אלו ישנם מסמכים אשר חיוניים לצורך בחינת הבקשה, וללא מסמכים אלו הבקשה תיפסל ולא תידון בקרן היסוד. בנוסף, ועל מנת להעלות את סיכויי ההצלחה להימנות על הפרוייקטים של קרן היסוד, ישנם מסמכים אשר מומלצים להגשה.

בשלב ראשוני, חובה להגיש לקרן היסוד את המסמכים הבאים:

- תעודת רישום עמותה
- אישור ניהול תקין
- אישור ניהול ספרים וניכוי מס במקור
- תעודת מלכ"ר ממע"מ
- הצהרה לגבי פעילות בתוך הקו הירוק
- הצהרה לגבי הימנעות מפעילות פוליטית
- חתימה על כתב התחייבות (נספח למסמך זה)

מסמכים מומלצים להגשה לשלב ראשון:

- פעילות בפריפריה הגיאוגרפית והחברתית
- סיוע לאוכלוסייה מוחלשת - עולים, ילדים ונוער בסיכון
- תצהיר על מספר שנות פעילות העמותה
- תצהיר כי תרומת קרן היסוד המתבקשת לא עולה על 30% מהיקף הפעילות של הפרוייקט.

בשלב שני, ולאחר שקרן היסוד תבדוק את תקינות המסמכים לעיל, ולצורך המשך התהליך, יש להגיש את הטפסים הבאים (ניתן להגישם במקביל להגשה הראשונית):

מסמכים פורמאליים:

- כתובת המשרד הראשי של הארגון והמקומות בהם הוא מקיים את פעולותיו
- שמות והכתובות של בעלי התפקידים בארגון: מנכ"ל, חברי ההנהלה / ועד מנהל, הגזבר, רואה החשבון ועו"ד
- אישור מאת עו"ד על המעמד המשפטי של הארגון ואישור מורשי חתימה
- תזכיר ותקנון הארגון

מידע כספי:

- יחס הנהלה וכלליות להכנסות
- אישור הבנק על ניהול חשבון
- מאזן מבוקר אחרון (ע"י רו"ח חיצוני)
- תקציב לשנה השוטפת



מידע על פעילות:

- פרוט הפעילות המתבצעת על ידי העמותה, לרבות מספר המשתתפים בה, מקומות, שנים והסכום המבוקש
- מקורות הכנסה נוספים של הארגון והפרוייקט, והיקפם
- ניסיון קודם בעבודה מול קרן היסוד (אם יש)

מידע נוסף (לא חובה אך נותן יתרון):

- דו"ח הערכה על פעילות הארגון בשנה האחרונה (חיצוני)
- ציון ודו"ח של ארגון הערכה לארגון (חיצוני)
- תוכנית אסטרטגית ותכנון ארוך טווח
- אישור מוסד ציבורי לעניין תרומות סעיף 46

אין בהיענות קרן היסוד לבקשה לתמיכה כדי להוות התחייבות כלשהי למתן תרומה.

את כל הטפסים והניירת יש להגיש לאביבה רובין AvivaR@kh-uia.org.il
לשאלות ובירורים נוספים, ניתן להתקשר לאביבה 050-6232569

בברכה,
אגף הפרוייקטים,
קרן היסוד
ירושלים